CIRCOLARE INFORMATIVA

Prot. DC2026SPM144 **Milano**, 20-10-2026

A tutti gli Organismi di certificazione accreditati/accreditandi MS
Alle Associazioni degli Organismi di valutazione della conformità
A tutti gli Ispettori/Esperti del Dipartimento DC

Loro sedi

OGGETTO: Circolare informativa DC N° 41/2026 - Disposizioni in materia di transizione alla norme ISO 9001:2026 e ISO 14001:2026

Egregi Signori,

come già comunicato con la Circolare Informativa DC N° 14/2026, in data 15 aprile 2026 è stata pubblicata sul sito web di International Organization for Standardization la norma ISO 14001:2026; per la definizione delle modalità operative relative alla transizione delle certificazioni e degli accreditamenti si rendeva tuttavia necessario attendere l'emissione ufficiale del documento Global ACI, avvenuta in data 14/09/2026 (rif: "Global ACI-TECH-3-TR 2029-04-30 (M) Transition Requirements for ISO 14001:2026").

In data 16/09/2026 è stata pubblicata sul sito web di International Organization for Standardization la norma ISO 9001:2026; in pari data Global Accreditation Cooperation Incorporated ha emesso il documento "Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M) Transition Requirements for ISO 9001:2026".

Fermo restando che hanno piena applicazione tutti i requisiti riportati nei due documenti Global ACI sopra menzionati (liberamente disponibili sul sito https://global-aci.org/en/global_aci-documents/?cat_id=13), che dovranno pertanto essere analizzati e recepiti dai CAB, la presente Circolare definisce le modalità ed i tempi che dovranno seguire i CAB accreditati per ottenere la transizione degli accreditamenti a fronte delle nuove versioni delle norme.

Nuove domande di accreditamento a fronte delle nuove edizioni delle norme potranno essere accettate già a partire dalla data di emissione della presente Circolare.

Principali scadenze

N°	ATTIVITÀ	Scadenza ISO 14001:2026	Scadenza ISO 9001:2026
1	Capacità di ACCREDIA di svolgere le valutazioni e operare secondo la nuova edizione della norma	31/10/2026	31/03/2027
2	I CAB devono trasmettere ad ACCREDIA la dichiarazione di transizione e la documentazione di supporto richiesta (a far data dalla pubblicazione della presente circolare sino alle scadenze a fianco definite). NOTA: i CAB possono iniziare ad effettuare attività di audit a fronte della nuova norma a partire dal momento in cui hanno completato le attività interne di adeguamento, fermo restando che è vietata l'emissione di certificati accreditati a fronte della nuova norma prima dell'ottenimento della transizione dell'accreditamento da parte di ACCREDIA, tramite apposita delibera del CSA CI.	31/01/2027	30/06/2027
3	Completamento delle delibere di ACCREDIA relative alla transizione degli accreditamenti dei CAB	30/04/2027	30/09/2027
4	Termine emissione di nuove certificazioni a fronte delle norme ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015	31/10/2027	31/03/2028
5	Termine del periodo di transizione *(entro tale data dovrà essere completata la transizione delle organizzazioni certificate e i certificati ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 non saranno più validi)*	30/04/2029	30/09/2029

Dichiarazione e documentazione per la transizione dei CAB

Con riferimento all'attività riportata nella sezione 2 della tabella sopra riportata, ciascun CAB dovrà dichiarare ad ACCREDIA di essere pronto per gestire la transizione, utilizzando l'autodichiarazione richiesta dal documento Global ACI (per ciascuna norma).

La dichiarazione dovrà essere supportata dalla compilazione dell'Allegato alla presente Circolare con la trasmissione delle relative evidenze documentali per ciascun punto riportato nella tabella.

La compilazione dovrà essere effettuata distintamente per la ISO 9001 e la ISO 14001 e dovrà essere inviata direttamente al Funzionario Tecnico di riferimento della specifica pratica.

Modalità adottate da ACCREDIA per la transizione dell'accreditamento

La decisione di transizione dell'accreditamento sarà assunta dal Comitato Settoriale di Accreditamento di pertinenza che adotterà la delibera sulla base della valutazione effettuata da ACCREDIA circa l'adeguatezza della dichiarazione del CAB e della completezza della documentazione di supporto presentata.

L'emissione di certificati da parte dei CAB a fronte della nuova versione della norma è ammessa solo a seguito di delibera positiva del CSA CI di ACCREDIA.

ACCREDIA potrà tuttavia richiedere l'effettuazione di attività aggiuntive prima di sottoporre al Comitato la proposta di transizione quando ciò risulti necessario sulla base del rischio associato al CAB, tenendo conto, ad esempio, delle prestazioni pregresse, di eventuali reclami/segnalazioni, di documentazione incompleta, o di particolari condizioni dell'accreditamento.

Successivamente alla delibera positiva della transizione dell'accreditamento, ACCREDIA procederà durante le ordinarie attività di verifica di sorveglianza presso la sede del CAB, che saranno incrementate di 0,5 giorni/uomo per norma, alla valutazione dell'effettiva implementazione delle modalità dichiarate e dell'avanzamento della transizione dei clienti certificati da parte del CAB stesso; in particolare, saranno verificate tutte le evidenze trasmesse dal CAB all'Ufficio Tecnico di ACCREDIA e l'efficacia delle azioni adottate.

Inoltre, entro la scadenza del termine transitorio (rif. punto 5 della tabella di pagina 2), ACCREDIA dovrà effettuare almeno una verifica in accompagnamento a fronte della nuova versione della norma.

Il CAB che non intenda effettuare la transizione alla nuova versione della norma dovrà informare per iscritto ACCREDIA nel più breve tempo possibile e, in ogni caso, prima della scadenza prevista per la transizione, nonché tutti i clienti interessati, fornendo a quest'ultimi indicazioni relative alla validità dei certificati e alle conseguenze derivanti dalla mancata transizione o del mancato trasferimento della certificazione.

L'accreditamento relativo alla precedente edizione della norma sarà ritirato al termine del periodo di transizione.

Qualora un CAB non rispetti gli obblighi o le tempistiche previste dal documento Global ACI e dalle disposizioni comunicate da ACCREDIA, si procederà a sottoporre al Comitato Settoriale di Accreditamento di pertinenza tale situazione per la conseguente adozione dei provvedimenti sanzionatori previsti da RG-01.

Modalità adottate dai CAB per la transizione della certificazione

È fatto obbligo ai CAB effettuare un audit di transizione per tutte le organizzazioni certificate: l'audit può essere effettuato in occasione di un audit di sorveglianza o rinnovo oppure mediante un audit speciale dedicato.

L'audit di transizione dovrà comprendere almeno la verifica dei requisiti modificati nella nuova versione della norma rispetto alla precedente edizione, delle modifiche al contesto dell'organizzazione e dell'eventuale necessità di ulteriori modifiche al sistema di gestione.

A seguito della transizione dell'accreditamento del CAB, la decisione di transizione delle certificazioni rilasciate alle aziende dovrà essere assunta dal CAB stesso sulla base dei risultati dell'audit di transizione e delle altre informazioni applicabili.

Qualora un'organizzazione certificata scelga di non effettuare la transizione, il CAB potrà continuare a svolgere gli audit secondo la precedente versione della norma fino alla fine del periodo di transizione, informando il cliente che la certificazione cesserà comunque di essere valida nelle date riportate al punto 5 della tabella di pagina 2.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Dott. Emanuele Riva
Direttore Dipartimento
Certificazione e Ispezione

Firmato digitalmente da:
EMANUELE RIVA
Data: 20/10/2026 11:05:11